

CAI  
MIoyment and  
gration CanadaEmploi et  
Immigration Canada

ployment Insurance

-Z359

# UI and you – applying for benefits



3 1761 11637796 1

This information sheet will help you fill in your *Application for Unemployment Insurance Benefits* (EMP 3885). This new form has been designed to simplify the process of applying for Unemployment Insurance (UI) benefits.

**Print clearly or type** your answers to questions in the **unshaded blocks only**. Most of the questions are easy to understand. Here, we'll explain only the more complicated questions. If you're in doubt about anything, call or visit your local Canada Employment Centre (CEC).

## Section A – Personal information

01. If you don't have a Social Insurance Number, get an application from your local CEC and apply immediately. **But don't delay filing your application.** Just explain in **Section L** why you don't have a Social Insurance Number.
09. Please give your home telephone number.
10. This is a number where a message can be left for you.
11. You may choose to have more income tax deducted from your UI if you have taxable income from other sources from which income tax isn't deducted. If so, simply visit your local CEC to make the necessary changes.

## Section B – Previous claim

13. If you have claimed unemployment insurance in the last 52 weeks, give the name of the CEC that handled your claim. If you don't know the exact name, be as specific as you can.

## Section C – Employment history

14. Put the business name and address of the firm's main office. This is normally where the payroll is made up.
15. For example, the company you work for may have its main office in Toronto but you work in a small mining town in northern Ontario.

16. This is the number your employer uses to identify you. If you don't know it, leave it blank.

17. This is the type of work you did. Be specific. For example, sales clerk, carpenter, pipe fitter.

18. Explain fully. For example, shortage of work, retirement, illness, pregnancy, fired or quit. If you need more space use **Section L**.

If you stopped work because of illness, injury, pregnancy or quarantine also complete **Sections I, J & K**.

If you're adopting, you will need to ask us for the form *Supplementary Application for Adoption Benefits* (EMP 3265). Please complete Section A of the supplementary application and ensure that Section B is completed by the appropriate official.

25. This is your **normal** gross weekly salary before any deductions such as income tax or CPP/QPP. Don't include overtime unless you **always** have overtime pay.
27. This is your **total** gross earnings before deductions – including overtime – for your last week of work. **To UI, a work week runs from Sunday to Saturday.** This means that if your last day worked was a Wednesday, wages earned for Sunday, Monday, Tuesday and Wednesday must be included.

29. Check the appropriate box. Show the gross amount received or to be received. If you don't know the exact amount, give an estimate based on the information in your Record of Employment.

■ Retirement pension income is now considered earnings for UI. Therefore, any pension payment you receive on a regular basis or in a lump sum must be reported on your application for UI benefits in Section C, questions 33, 34 and 35. Ask for our information sheet, *"Pensions make a difference."*

## Section D – Record of Employment

39. Only complete questions 37, 38 and 39 if you don't have all your Records of

Employment. Use **Section L** if you need more room to explain why any of your Records of Employment are missing and the efforts you've made to get them.

## Section E – Work desired

40. List specific job types (for example, accounting clerk, pressure welder, diesel mechanic), how many years you've worked in that kind of job and what salary you expect.
43. When you answer yes, we still need a little more information. You may be ready and willing to work but we need to know if there are any **days** during the week you can't work? Tell us here. Also, we need to know if there are any **hours** in each day of the week you can't work? Tell us here.
44. List the cities, areas of cities or provinces or territories in which you're willing to accept a job.

## Section F – Current employment status

If you answer "yes" to any of the questions in this Section (45-49), you will receive a questionnaire to complete.

49. This includes any type of course you're taking. It doesn't matter if it's a sponsored course or if you're paying your own costs. If you need more space to explain, use **Section L**.

■ If you're applying for illness benefits ask for our brochure, *"We can help when you're sick or hurt."*

■ If you're applying for maternity benefits ask for our brochure, *"A new face in the family photo?"*

■ If you're applying for adoption benefits you'll need to get and complete the *Supplementary Application for Adoption Benefits* (Form EMP 3265). Ask for our brochure, *"A new face in the family photo?"*

■ If you're only applying for the special UI benefit at age 65 complete Section A, B, C, D and print in **Section L**,

“special age 65 benefits”. Ask for our brochure, “*UI and you: when you reach 65.*”

**Section I – This section must be completed in full if you’re unable to work because of illness, injury or quarantine.**

51. Give the precise nature of the illness or injury. For example, fractured right leg, gall bladder surgery.

**Section J – This Section must be completed in full if you’re requesting maternity benefits.**

55. If you’re pregnant, give the expected date of birth of your child. This date must be supported by a medical certificate signed by your doctor. If you can’t do this immediately, explain why in **Section L**. Submit this application at once and send us the certificate as soon as you can.

**Section K – This Section must be completed in full if you will be receiving income while you’re on illness or maternity benefits.**

58. Print the name of the insurance company. If it’s a plan offered through your employer, print the name of your employer.

**Section M – Declaration and Signature**

Please don’t forget to **SIGN** and **DATE** your application. Failure to do so may delay your claim.

---

**Your rights under the Privacy Act**

Under the Privacy Act, you have the right, on written request, to have access to records held by the federal government that contain personal information about you. You also have the right to request correction to that information and have notations made to your file if a request for correction has not been accepted.

To find out more about your rights and the uses of your unemployment insurance, employment and immigration records, consult the Personal Information Index. Copies of the index are available for public reference at municipal libraries and at selected Canada Post Offices.

**WARNING**

Anyone who, for any reason, receives unemployment insurance benefits to which he or she is not entitled, will be required to repay those benefits. Knowingly making false or misleading statements is an offence under the law. It can result in an administrative penalty or prosecution before the courts.

This brochure contains general information only. When a specific question arises, the Unemployment Insurance Act and Regulations must govern.







# Vous et l'assurance-chômage - la demande de prestations

Le présent feuillet d'information vous aidera à remplir votre formulaire *Demande de prestations* (EMP 3885). Ce nouveau formulaire a été conçu de manière à simplifier le processus de demande de prestations d'assurance-chômage (a.-c.).

**Dactylographiez vos réponses ou écrivez en majuscules. Ne rien inscrire dans les espaces ombres.** La plupart des questions sont faciles à comprendre; c'est pourquoi nous nous concentrons d'expliquer celles qui peuvent poser des problèmes. En cas de doute, appelez le Centre d'Emploi du Canada (CEC) le plus près de vous.

**Section A - Renseignements personnels**

15. À titre d'exemple, le siège social de l'entreprise pour laquelle vous travaillez peut être à Montréal alors que vous travaillez dans une localité du nord du Québec.

16. Il s'agit du numéro que votre employeur utilise pour vous identifier. Si vous ne le connaissez pas, n'inscrivez rien.

17. Précisez le genre d'emploi que vous exercez (par exemple, commis-vendeur, dactylo ou tuyauteur).

18. Donnez tous les détails nécessaires (par exemple, pénurie de travail, retraite, maladie, grossesse, renvoi ou départ volontaire). Si vous manquez d'espace, utilisez la section L.

Si vous avez arrêté de travailler pour cause de maladie, de blessure, de grossesse ou de mise en quarantaine, remplissez également les sections I, J et K.

Dans le cas d'une adoption, vous devrez nous demander le formulaire *Renseignements supplémentaires - Demande de prestations d'adoption* (EMP 3265). Veuillez remplir la section A de ce formulaire et vous assurer de faire remplir la section B par un agent compétent.

25. Inscrivez votre salaire brut pour une semaine normale de travail avant toute déduction telle que l'impôt sur le revenu, les cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC) ou au Régime des rentes (RRQ). Ne tenez pas compte des heures supplémentaires, sauf si vous recevez **régulièrement** une rémunération au titre des heures supplémentaires.

27. Inscrivez le total de votre rémunération brute, avant toute déduction, de votre dernière semaine de travail, y compris les heures supplémentaires. **Aux fins de l'assurance-chômage, une semaine de travail débute le dimanche et se termine le samedi.** Cela signifie que, si votre dernier jour de travail était un mercredi, le montant doit comprendre votre salaire du dimanche au mercredi inclusivement.

29. Cochez la case appropriée. Indiquez le montant brut que vous avez reçu ou que vous recevrez. Si vous ne connaissez pas

14. Inscrivez le nom et l'adresse du bureau principal de l'entreprise. Il s'agit normalement du bureau où sont préparées les feuilles de paye.

**Section C - Antécédents de travail**

13. Si vous avez demandé des prestations d'a.-c. au cours des 52 dernières semaines, inscrivez le nom du CEC qui a traité votre demande. Si vous ne connaissez pas son nom exact, essayez d'être aussi précis que possible.

**Section B - Demande antérieure**

11. Si vous recevez un revenu imposable provenant d'une autre source et qu'aucune retenue d'impôt n'y est effectuée, vous pouvez opter pour une retenue d'impôt plus importante à même vos prestations d'a.-c. Le cas échéant, vous devez vous rendre à votre CEC pour y effectuer les modifications appropriées.

10. Indiquez un numéro où l'on peut vous laisser un message.

09. Veuillez indiquer votre numéro de téléphone à la maison.

01. Si vous n'avez pas de numéro d'assurance sociale, procurez-vous un formulaire de demande au CEC le plus près. **Présentez le dûment rempli sans tarder.** Vous n'aurez qu'à expliquer à la section L pourquoi vous n'avez pas de numéro d'assurance sociale.

40. Précisez les emplois recherchés (par exemple, infirmière, soudneur de réceptacles pour fluides sous pression ou mécanicien de moteurs diesel), le nombre d'années pendant lesquelles vous avez exercé ce genre d'emploi et le salaire annuel vous vous attendez.

43. Si vous répondez oui à cette question, nous avons besoin de quelques renseignements additionnels. Ainsi, vous pouvez être prêt et disposé à travailler mais vous devez également nous dire s'il y a des jours de la semaine où des heures de la journée où vous ne pouvez pas travailler. Indiquez-nous ces renseignements ici.

44. Indiquez les villes, régions ou provinces où vous accepteriez d'aller travailler.

**Section F - Situation actuelle au chapitre de l'emploi**

Si vous répondez "oui" à l'une ou l'autre des questions de la présente section

**Section D - Relevé d'emploi**

39. Ne répondez aux questions 37, 38 et 39 que si l'un des Relevés d'emploi que vous avez besoin de plus d'espace pour expliquer pourquoi il vous manque des Relevés d'emploi ou pour préciser les démarches entreprises pour les obtenir, utilisez la section L.

**Section E - Emploi désiré**

40. Précisez les emplois recherchés (par exemple, infirmière, soudneur de réceptacles pour fluides sous pression ou mécanicien de moteurs diesel), le nombre d'années pendant lesquelles vous avez exercé ce genre d'emploi et le salaire annuel vous vous attendez.

43. Si vous répondez oui à cette question, nous avons besoin de quelques renseignements additionnels. Ainsi, vous pouvez être prêt et disposé à travailler mais vous devez également nous dire s'il y a des jours de la semaine où des heures de la journée où vous ne pouvez pas travailler. Indiquez-nous ces renseignements ici.

44. Indiquez les villes, régions ou provinces où vous accepteriez d'aller travailler.